

**Zarządzenie Nr 116 /VI/13**  
**Burmistrza Miasta Milanówka**  
**z dnia 30.07.2013 roku**

**w sprawie:** zasad przeprowadzenia likwidacji rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) w Urzędzie Miasta Milanówka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Milanówka, użytkownicy określonego składnika majątku, w tym również na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub innej o podobnym charakterze, zobowiązani są do okresowej (co najmniej raz w roku) oceny przydatności posiadanych rzeczowych składników majątku.
2. W przypadku stwierdzenia braku przydatności gospodarczej poszczególnych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej celem wszczęcia postępowania w sprawie wycofania z użytkowania zbędnych składników majątku.

**§ 2**

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia procedury związanej z wycofaniem zbędnych składników majątku w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący : Łukasz Stępień
  - 2) Zastępca : Łukasz Ryk
  - 3) Członkowie: Wioletta Mazurek-Dąbrowska  
Anna Rudnicka  
Renata Soliwoda
2. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej, po otrzymaniu zgłoszenia, ustala termin i miejsce likwidacji, o czym powiadamia członków Komisji i osobę materialnie odpowiedzialną.
3. Do zakresu zadań Komisji Likwidacyjnej należy:
  - 1) Dokonanie oględzin i stwierdzenie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy.
  - 2) Dokonanie identyfikacji majątku na podstawie oględzin, analizy dokumentów ( księgi inwentarzowe), tabliczek znamionowych lub oznaczeń inwentarzowych.
  - 3) Ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników majątku.
4. Na podstawie oględzin majątku, analizy dokumentów, Komisja sporządza protokół – dotyczący oceny stanu składnika majątku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia i przedkłada Burmistrzowi Miasta Milanówka do zatwierdzenia.

5. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do fizycznego zniszczenia określonych w protokole składników majątku.
6. Z przeprowadzonej fizycznej likwidacji środków trwałych i wyposażenia, Komisja sporządza protokół kasacyjny, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia, do którego dołącza zebrane w tej sprawie dokumenty zlikwidowanych składników majątkowych i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Milanówka.
7. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do wykreślenia zlikwidowanego składnika majątku z ewidencji środków trwałych stanowiących własność Urzędu Miasta Milanówka.

### §3

Traci moc Zarządzenie Nr 51/V/09 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 11.05.2009 r. w sprawie: powołania Stałej Komisji do oceny stanu mienia – środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz wyposażenia, stanowiących własność Miasta Milanówka oraz zasad przeprowadzenia ich likwidacji.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Burmistrz Miasta Milanówka*  
/-/  
*Jerzy Wysocki*